



HMS-KRAV TIL KUNDER

Ramudden Norge AS



Innhold

1. Formål, anvendelse og prioritet	3
2. Roller og arbeidsgiveransvar	3
3. Samordning, hovedbedrift og SHA	4
4. Informasjon og dokumentasjon før oppstart	4
5. Risikovurdering og sikker jobb-analyse	4
6. Arbeid på og ved vei	5
7. Trafikkdirigering	5
8. Bruk av følgebil og ledebil	6
9. Arbeidssted, maskiner og sikkerhetssoner	6
10. Arbeidstid, pauser og tretthet	7
11. Velferdsfasiliteter og arbeidsmiljø	7
12. Kompetanse og stedsspesifikk opplæring	8
13. Personlig verneutstyr	8
14. Kjemikalier, eksponering og ytre miljø	8
15. Beredskap, førstehjelp og evakuering	9
16. Varsling, avvik og alvorlige hendelser	9
17. Stansingsrett, kontroll og konsekvenser ved brudd	10



1. Formål, anvendelse og prioritet

Disse HMS-kravene gjelder når Ramudden Norge AS («Ramudden») utfører tjenester, levering, henting, montering, demontering, service, kontroll eller annet arbeid på et område Kunden kontrollerer eller har ansvar for å koordinere. Kravene gjelder som standard kontraktsvedlegg og skal gjøres kjent for Kundens ansatte, innleide og kontraktsmedhjelpere som berøres av Ramuddens arbeid.

Kravene supplerer Avtalen og gjeldende lov, forskrift, myndighetsvedtak, godkjent SHA-plan og arbeidsvarslingsplan. Ufravelige regler og myndighetsvedtak går foran. Ved motstrid mellom øvrige krav skal partene før oppstart avklare en lovlig og sikker løsning. Ingen bestemmelse innebærer at lovpålagte plikter overføres fra én aktør til en annen.

2. Roller og arbeidsgiveransvar

Ramudden beholder arbeidsgiveransvaret og ledelsen av eget personell, herunder ansvar for faglig opplæring, intern bemanning, arbeidstid og egne arbeidsmetoder. Kunden kan gi operative opplysninger og koordinere fremdriften innenfor Avtalens rammer, men kan ikke instruere Ramuddens personell i strid med regelverk, vedtak, arbeidsvarslingsplan eller Ramuddens sikkerhetskrav.

Kunden er ansvarlig for at arbeidsstedet og forhold Kunden kontrollerer, planlegger eller organiserer, er tilrettelagt slik at Ramuddens personell kan arbeide fullt forsvarlig. Kunden skal sørge for at egne aktiviteter og personer Kunden svarer for, ikke utsetter Ramuddens personell eller andre for uakseptabel risiko.

Ramuddens personell har rett til å varsle om kritikkverdige forhold og skal ikke utsettes for gjengjeldelse, press eller sanksjoner for å rapportere fare, avvik eller hendelser eller for å stanse uforsvarlig arbeid.



3. Samordning, hovedbedrift og SHA

Når flere virksomheter arbeider samtidig på samme arbeidsplass og aktivitetene kan innebære risiko for hverandre, skal det før oppstart være skriftlig avklart hvilken virksomhet som er hovedbedrift og har samordningsansvaret. Dersom Kunden ikke er hovedbedrift, skal Kunden opplyse hvem som har rollen og sørge for at Ramudden inkluderes i samordningen.

Hovedbedriftens samordning endrer ikke den enkelte virksomhets ansvar for egne arbeidstakere og eget HMS-arbeid. Ved bygge- og anleggsarbeid skal Kunden sørge for at Ramudden mottar relevant SHA-plan, prosjektspesifikke risikotiltak, navn på byggherre og koordinator og nødvendige oppdateringer.

Kunden skal sørge for nødvendig koordinering mellom prosjektets HMS-system, eventuell SHA-plan, arbeidsvarslingsplan med vedtak og Ramuddens risikovurderinger og instruksjoner.

4. Informasjon og dokumentasjon før oppstart

Kunden skal i tilstrekkelig tid før oppstart gi Ramudden korrekte og oppdaterte opplysninger som er nødvendige for planlegging og sikker utførelse. Dette omfatter kontaktpersoner, hovedbedrift, byggherre og koordinator der relevant, arbeidssted og adkomst, fremdrift, arbeidstider, samtidige aktiviteter, kjente risikoforhold, rigg- og logistikkplan, beredskap, velferdsfasiliteter og særskilte stedlige krav.

5. Risikovurdering og sikker jobb-analyse

Hver part skal risikovurdere egne aktiviteter og forhold parten kontrollerer. Når aktivitetene påvirker hverandre, skal Kunden sørge for en koordinert risikovurdering eller felles sikker jobb-analyse («SJA») med deltakelse fra Ramudden.

SJA skal gjennomføres før risikofylt eller ikke-rutinemessig arbeid, ved vesentlige endringer og når eksisterende planer ikke beskriver risikoen tilstrekkelig. Tiltakene skal være gjennomført,



kommunisert på et språk deltakerne forstår og kontrollert før arbeidet starter eller gjenopptas.

SJA erstatter ikke nødvendig planlegging, godkjent arbeidsvarslingsplan, lovpålagt opplæring eller andre påkrevde risikovurderinger.

6. Arbeid på og ved vei

Kunden skal sørge for at nødvendige arbeidsvarslingsplaner, vedtak, tillatelser og risikovurderinger foreligger før oppstart. Arbeidet skal gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk, myndighetsvedtak og gjeldende utgave av vegnormal N301 Arbeid på og ved vei.

Arbeidsområdet skal være fysisk gjennomførbart og ha tilstrekkelig arbeidsrom, sikkerhetsavstand, sikt, belysning og rømningsmuligheter. Kunden skal koordinere anleggstrafikk, maskiner, gående, syklende, kollektivtrafikk og andre aktiviteter som påvirker varsling, sikring eller trafikkregulering.

Ramuddens personell kan ikke pålegges å fravike godkjent plan eller sikker arbeidsmetode. Dersom forholdene avviker fra planen eller innebærer uakseptabel risiko, skal arbeidet stanses eller endres inntil forsvarlige tiltak og eventuelle nødvendige planendringer er godkjent.

7. Trafikkdirigering

Trafikkdirigenter skal ha et sikkert arbeidsområde, tilstrekkelig sikt, avtalt rømningsvei og fungerende kommunikasjon. De skal ikke tildeles andre oppgaver som svekker oppmerksomheten eller evnen til å regulere trafikken sikkert.

Kunden skal respektere trafikkdirigentens sikkerhetsmessige beslutninger om trafikkstans, plassering, sikkerhetsavstand, kommunikasjon, pause og avløsning. Trafikkavvikling eller produksjonsfremdrift skal ikke prioriteres foran sikkerhet.



Dersom trafikkmengde, hastighet, sikt, vær, lysforhold, trafikantatferd, samband eller bemanning gjør manuell trafikkdirigering uforsvarlig, kan Ramudden kreve endret metode, ekstra personell, signalregulering, fysisk sikring eller midlertidig stans.

8. Bruk av følgebil og ledebil

Ved følgebilkjøring skal Kunden før oppstart gi fullstendige opplysninger om transportens dimensjoner og vekt, kjøretøy og antall enheter, planlagt rute, hastighet, kjøreegenskaper, stoppesteder, tunnel-, bro-, høyde- og breddebegrensninger, nødvendige tillatelser, ansvarlig transportleder og sambandskanal.

Kunden er ansvarlig for at transporten og nødvendige dispensasjoner og tillatelser er lovlige og gyldige, med mindre Ramudden uttrykkelig har påtatt seg en bestemt oppgave. Ramudden kan avvise eller stanse oppdraget dersom opplysningene er mangelfulle, tillatelser ikke foreligger, sambandet svikter, eller vær-, føre-, trafikk- eller kjøretøyforhold gjør gjennomføringen uforsvarlig.

Ved ledebilkjøring skal Kunde tilrettelegge for en sikker kommunikasjon mellom Ramudden og stedlige ansvarlige, slik at risiko reduseres når kolonne passerer arbeidsområdet, samt at en gjennom dialog reduserer opplevd fartsnivå og øvrige risikomomenter.

Ved ledebilkjøring i tunell, gjelder tunellforvalters krav om beredskap og begrensninger i kjøretøy i kolonne. Ordinær ledebilkjøring skal alltid baseres på krav definert i håndbok N301 og NA-rundskriv 2015/12, samt kravene i R511 og R512.

9. Arbeidssted, maskiner og sikkerhetssoner

Kunden skal etablere og opprettholde sikre gangveier, arbeidsområder, oppstillingsplasser og sikkerhetssoner. Bevegelige maskiner og kjøretøy skal holdes utenfor Ramuddens arbeids- og rømningsområder med mindre aktiviteten er koordinert og risikovurdert.

Ryggebevegelser, blindsoner, løfteoperasjoner, tipping, lasting og lossing skal planlegges. Løft skal ikke foregå over Ramuddens personell. Maskinførere skal ha nødvendig



kompetanse, og felles signaler og kommunikasjonsform skal avklares før samtidige operasjoner.

Felles maskiner og arbeidsutstyr skal være egnet, forsvarlig oppstilt og ha nødvendige kontroller. Feil eller mangler som kan påvirke sikkerheten, skal medføre stans og sikring frem til forholdet er rettet.

10. Arbeidstid, pauser og tretthet

Ramudden fastsetter og følger opp arbeidstid, pauser, hviletid og overtid for eget personell. Kunden skal planlegge og koordinere arbeidet slik at Ramudden kan overholde gjeldende arbeidstidsbestemmelser og sikkerhetskrav.

Behov for forlenget arbeidstid skal meldes til Ramudden så tidlig som mulig. Kunden kan ikke instruere Ramuddens personell til å forlenge arbeidet. Ramudden avgjør om arbeidet kan fortsette og kan kreve avløsning, ekstra bemanning, pause eller stans.

Ramuddens personell kan avbryte arbeidet dersom tretthet, manglende pause, kulde, varme, nedbør, vind, støy eller andre belastninger gjør fortsatt arbeid uforsvarlig.

11. Velferdsfasiliteter og arbeidsmiljø

Kunden skal sørge for sikker og praktisk tilgang til nødvendige velferdsfasiliteter tilpasset oppdragets varighet og forhold, herunder toalett, håndhygiene, rent drikkevann, egnet pause- og spiseplass og nødvendig beskyttelse mot kulde, varme, nedbør og sterk trafikkstøy.

Fasilitetene skal kunne benyttes uten at nødvendig bemanning eller sikkerheten i trafikkreguleringen svekkes. Behov for avløsning under pauser skal planlegges før oppstart.

Kunden skal medvirke til å redusere risiko knyttet til vold, trusler, trakassering, alene- og nattarbeid. Ved forhøyet risiko skal tiltak som ekstra bemanning, samband, belysning, fysisk avstand, varslingsmulighet, adgang til kjøretøy, vakthold eller politibistand vurderes.



12. Kompetanse og stedsspesifikk opplæring

Ramudden er ansvarlig for faglig opplæring og dokumentert kompetanse for eget personell. Kunden skal før oppstart gi nødvendig stedsspesifikk HMS-introduksjon på et språk og i en form Ramuddens personell forstår.

Introduksjonen skal minst omfatte adgangsregler, prosjektspesifikke risikoer, SHA-plan der relevant, sikre soner og gangveier, lokal trafikk og logistikk, alarm og evakuering, møteplass, førstehjelpsressurser, verneombud eller HMS-kontakt, kjemiske og biologiske farer, avfallshåndtering og øvrige kritiske rutiner.

Dersom Ramuddens personell skal bruke Kundens maskiner, arbeidsutstyr, adgangssystemer eller andre stedsspesifikke innretninger, skal Kunden sørge for nødvendig og dokumenterbar utstyrsspesifikk opplæring før bruk.

13. Personlig verneutstyr

Ramuddens personell skal bruke personlig verneutstyr som følger av lov, risikovurdering, arbeidsvarslingsplan, Ramuddens minimumskrav og relevante stedlige krav. Der kravene er forskjellige, skal en sikker og kompatibel løsning avklares før oppstart, dog ikke med den implikasjon at Ramuddens minimumskrav utfordres.

Kunden skal før oppstart opplyse om særskilte krav til synlighetsbekledning, hjelm, vernefottøy, hansker, øye-, hørsels- eller åndedrettsvern og annet verneutstyr. Ved arbeid på eller ved vei skal synlighetsbekledning og signalutstyr oppfylle gjeldende krav.

Kunden kan ikke kreve bruk av verneutstyr som skaper ny eller større risiko uten at dette er risikovurdert. Ramudden er ansvarlig for eget standardutstyr, mens særskilt kundespesifikt utstyr og kostnadsansvar avtales før oppstart.

14. Kjemikalier, eksponering og ytre miljø

Kunden skal før oppstart informere om kjemikalier, støv, kvarts, asfalt, betong, eksos, gass, biologiske farer, forurensset grunn, støy, vibrasjoner og andre eksponeringer som kan berøre



Ramuddens personell. Oppdaterte sikkerhetsdatablad og nødvendige vernetiltak skal være tilgjengelige.

Kunden skal ha rutiner og beredskap for utslipp, søl, avfall og sortering og skal informere om sprengningsarbeider eller andre aktiviteter som kan påvirke sikkerhet, helse, miljø eller Ramuddens materiell.

Ramuddens personell skal ikke settes til arbeid i områder med ukjent eller ukontrollert eksponering. Arbeidet kan stanses til risikoen er kartlagt og forsvarlige tiltak er gjennomført.

15. Beredskap, førstehjelp og evakuering

Kunden skal før oppstart gjøre Ramudden kjent med stedets beredskapsplan, alarmrutiner, nødnummer, adresse eller posisjon, møteplass, førstehjelps- og brannvernutstyr, kompetente førstehjelpsressurser og kontaktpersoner. Beredskapen skal være tilpasset risiko, geografi og forventet responstid for nødetatene.

Ved arbeid på eller ved vei skal beredskapen også beskrive sikring av skadested, trafikkhåndtering, tilgang for nødetater og hvordan pågående trafikkregulering skal opprettholdes eller avsluttes sikkert.

Partene skal samarbeide om øvelser når oppdragets varighet eller risiko tilsier det. Etter alvorlige hendelser skal behovet for psykososial oppfølging og avlastning vurderes.

16. Varsling, avvik og alvorlige hendelser

Partene skal umiddelbart varsle hverandre om dødsfall, alvorlig personskade, påkjørsel, alvorlig nestenulykke, brann, eksplosjon, alvorlig vold eller trussel, vesentlig miljøutslipp, betydelig materiell skade eller hendelser med mulig stor myndighets-, medie- eller driftsmessig betydning. Første varsel skal ikke avvende fullstendig faktainnsamling.

Mindre skader, farlige forhold, feil i plan eller utstyr, manglende opplæring, brudd på sikkerhetskrav, manglende fasiliteter og andre HMS-avvik skal registreres og meldes uten ugrunnet opphold gjennom avtalt kanal.



Partene skal sikre relevante bevis, logg, bilder og opplysninger og samarbeide om faktainnsamling og korrigerende tiltak. Hver part ivaretar egne lovpålagte varslings- og meldeplikter. Ingen part kan uttale seg på den andre partens vegne uten fullmakt.

Ved hendelser med personskade der denne har høyt skadepotensial, iverksetter Ramudden normalt en intern granskning. Denne granskningen utarbeides uavhengig av Kundens egen granskningsrapport for slike hendelser. Kunden forplikter å dele relevant informasjon til Ramuddens interne granskning og Ramudden forplikter seg gjensidig til å bidra til eventuelle granskninger initiert av Kunde eller byggherre.

17. Stansingsrett, kontroll og konsekvenser ved brudd

Ramudden og Ramuddens personell har rett og plikt til å stanse eller avvise arbeid som etter en faglig og forsvarlig vurdering innebærer uakseptabel risiko, er i strid med regelverk eller vedtak, eller avviker vesentlig fra avtalte sikkerhetsforutsetninger.

Arbeidet gjenopptas først når forholdet er undersøkt og nødvendige tiltak er gjennomført. Ramudden kan kreve retting, ny risikovurdering eller SJA, ekstra sikring, endret metode, ekstra bemanning eller avløsning. Ved akutt fare kreves ingen rettefrist.

Stans som skyldes Kunden eller forhold Kunden svarer for, gir Ramudden rett til tidsforlengelse og betaling for ventetid, omdisponering, ekstra bemanning, transport og øvrige dokumenterte merkostnader. Vesentlig eller gjentatt brudd kan utgjøre vesentlig mislighold og gi rett til å heve den berørte delen av Avtalen.

Ramudden kan kontrollere etterlevelsen i den utstrekning det er relevant for Ramuddens personell og leveranse. Kunden skal på forespørsel fremlegge nødvendig dokumentasjon. Ramuddens kontroll eller bruk av stansingsrett innebærer ikke at Ramudden overtar Kundens, byggherrens, hovedbedriftens eller andre aktørers ansvar.

Alle har rett til en trygg arbeidsplass.